

Утвержден
Общим собранием учредителей
от «28» марта 2014 года

УСТАВ

**Негосударственного частного образовательного
учреждения дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Энергия»**



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара,
2014 год

15 03 14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 **Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергия»**, в дальнейшем Учреждение, является частным учреждением дополнительного профессионального образования. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом “О некоммерческих организациях”, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2 Полное официальное наименование Учреждения – **Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергия»**.

1.3 Сокращенное наименование Учреждения – **НЧОУ ДПО УЦ «ЭНЕРГИЯ»**.

1.4 Учредителями - собственниками Учреждения являются граждане Российской Федерации: Уполовников Геннадий Петрович, Уполовников Сергей Геннадьевич, Байдукова Юлия Александровна.

1.5 Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее регистрации.

1.6 Организационно-правовая форма Учреждения — **Частное учреждение**.

1.7 Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

1.8 Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации, зарегистрированные в установленном законе порядке.

1.9 Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несут Учредители. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.10 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителей Учреждения.

1.11 Место нахождения Учреждения (фактический и юридический адрес) – Российская Федерация, Самарская область, город Самара.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, работники. Обучающимися являются лица, достигшие 18 лет.

2.1 Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- обучающиеся имеют право принимать участие в управлении Учреждением путем участия на заседаниях органов управления с правом совещательного голоса;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

2.2 Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения органов управления Учреждения;
- бережно относиться к используемому оборудованию;

- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать других обучающихся и работников, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением в рамках уставной деятельности;

- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

2.3 К работникам Учреждения относятся: педагогические работники, инженерно – технические работники, административно – хозяйственные работники, производственные работники, учебно-вспомогательные работники, медицинские работники.

Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинские и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений органов управления;
- на уважение своей чести и достоинства;
- быть избранными в коллегиальные органы управления;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, а также путем участия на заседаниях органов Управления с правом совещательного голоса.

2.4 Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

2.5 На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

2.6 Работники принимаются Директором Учреждения на условиях трудового договора (контракта).

2.7 Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

2.8 Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

2.9 Работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за нарушения норм профессионального поведения и положений настоящего устава.

3. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1 Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

3.2 Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ и программы профессионального обучения.

3.3 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- Оказание образовательных услуг в рамках уставной цели;
- Производство и реализация учебных фильмов, макетов, компьютерных тренажеров, разработка, распространение программного обеспечения, соответствующего целям деятельности;
- Организация мест временного проживания обучающихся в рамках уставной деятельности;
- Аренда и реализация движимого и недвижимого имущества в рамках уставной цели;
- Благотворительная деятельность;

- Консультации в области образовательных услуг, направленные на достижение уставной деятельности;
 - Долевое участие в деятельности других организаций, совместная деятельность с другими образовательными организациями, в соответствии с целями деятельности Учреждения.
- 3.4 Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.5 В соответствии с типом Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:
- программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
 - дополнительные общеобразовательные программы;
 - программы профессионального обучения (профессиональная подготовка).
- 3.6 Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ включает в себя прохождения обучения по следующим направлениям:
- энергетическая безопасность;
 - подготовка специалистов по управлению объектами энергосистемы;
 - охрана труда;
 - обучение пожарно-техническому минимуму;
 - бухгалтерские курсы;
 - промышленная безопасность;
 - экология.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального назначения).

4.2 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- финансовые средства Учредителей;
- имущество Учредителей;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производительный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- иные законные источники.

В формировании имущества и денежных средств с согласия Учредителей могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные Учреждения, предприятия и граждане.

4.3 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

4.4 Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность.

4.5 К приносящей доход деятельности относятся:

- Оказание образовательных услуг;
- Организация мест временного проживания обучающихся;
- Аренда движимого и недвижимого имущества в рамках уставной деятельности;

- Благотворительная деятельность;
- Консультации в области образовательных услуг.

4.6 Учредители вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4.7 Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.8 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Учредителями.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Органы управления Учреждения:

- Общее собрание Учредителей – собственников;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.2 Высшим органом управления Учреждения является **Общее собрание Учредителей – собственников.**

5.3 Общее собрание Учредителей – собственников в порядке своей исключительной компетенции:

- утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением действующего законодательства;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие им, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- назначает на должность и освобождает от должности Директора Учреждения;
- утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
- утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
- утверждает учебно-методическую документацию;
- принимает решение о создании филиалов и представительств Учреждения;
- принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
- принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- при недостаточности средств Учреждения несет ответственность по его обязательствам в порядке, предусмотренным российским законодательством.

Решения на Общем собрании Учредителей – собственников по всем вопросам повестки дня принимаются единогласно. Общее собрание Учредителей – собственников правомочно при присутствии всех учредителей – собственников.

5.4 **Директор** назначается на Общем собрании Учредителей – собственников бессрочно.

К компетенции Директора относятся:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Общему собранию Учредителей - собственников;
- представляет Общему собранию Учредителей - собственников Учреждения ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- предъявляет от имени Учреждения претензии к юридическим и физическим лицам;
- утверждает учебно-методическую документацию, положения о филиалах и представительствах, локальные нормативные акты;
- в пределах, выделенных на содержание Учреждения финансовых средств, с согласия Учредителей вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Учреждения, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Учреждения;
- издает приказы, распоряжения и иные локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Учреждения;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Учреждения;

Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5 Коллективным органом управления является **Общее собрание работников**, которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Учреждения. В компетенцию Общего собрания работников входит разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

5.6 Методическим органом Учреждения является **педагогический совет**. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Компетенция педагогического совета:

- выбор образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующих нормативов;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- разработка правил внутреннего распорядка.

Собрание педагогического совета правомочно при присутствии более половины работников. Решения принимаются простым большинством от числа присутствующих.

Возглавляет Педагогический совет Председатель, назначаемый Директором Учреждения сроком на один год. К компетенции Председателя Педагогического совета относится созыв и ведение заседаний Педагогического совета.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1 Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Общего собрания Учредителей - собственников.

6.2 При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.

6.3 Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Общего собрания Учредителей - собственников;
- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством

6.4 При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.5 Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6 При реорганизации или прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив г. Самары, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА

7.1 Изменения и дополнения устава Учреждения утверждаются Общим собранием Учредителей - собственников и вступают в законную силу с момента государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

